

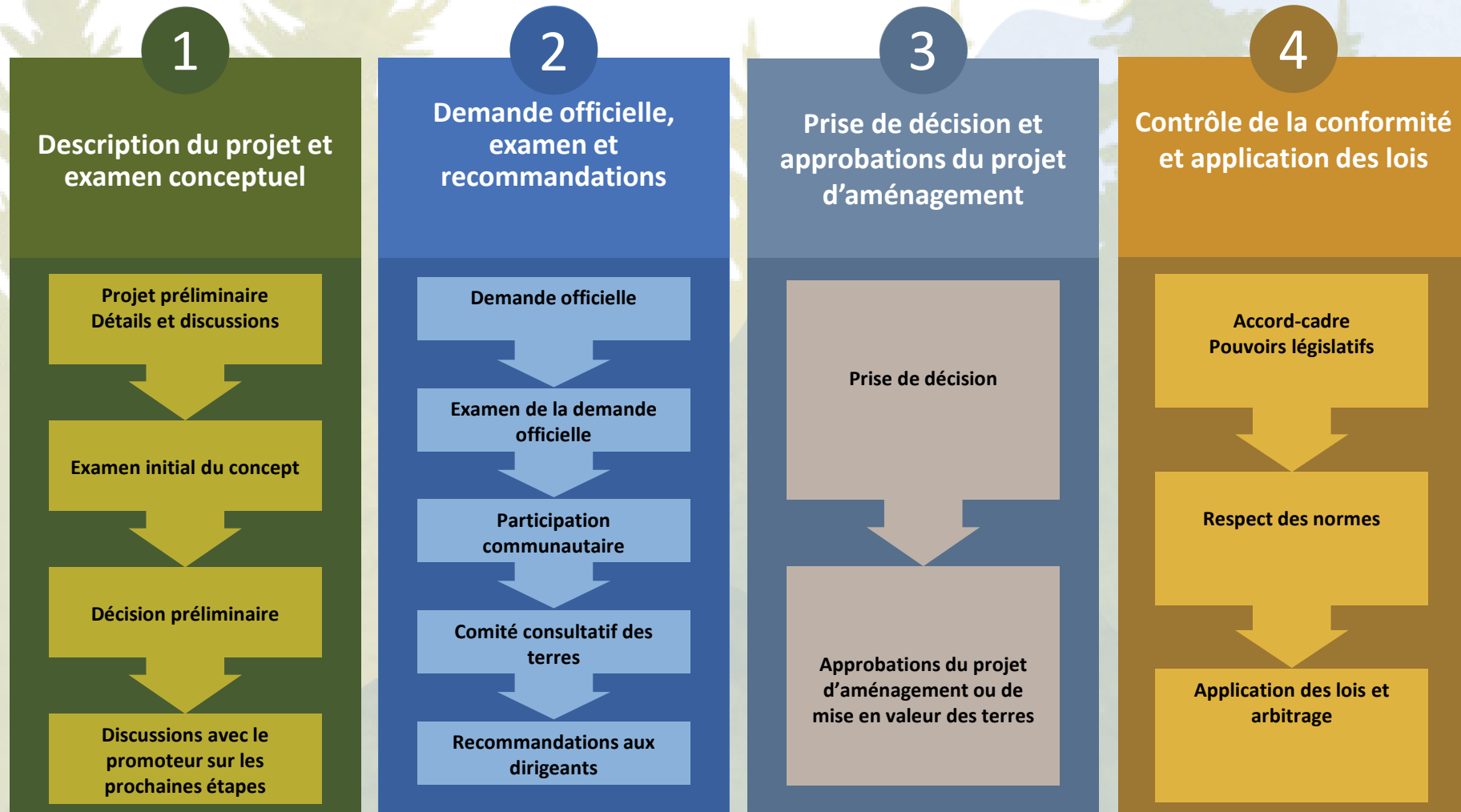


# Prise de décision et processus d'approbation des projets d'aménagement

Procédures d'examen des projets d'aménagement et de mise en valeur des terres : étape 3



# Les quatre étapes des procédures d'examen des projets d'aménagement ou de mise en valeur des terres



# Prise de décision et approbations des projets d'aménagement

## Prise de décision

- Rôle du personnel dans la prise de décision
- Approbation finale du projet d'aménagement ou de mise en valeur par le chef et le conseil
- Délégation de pouvoirs

## Approbations des projets

- Permis
- Permis supplémentaires, approbations, certificats et décisions
- Octroi d'intérêts ou de droits fonciers
- Exemples de scénarios

**La prise de décision** en matière de projets d'aménagement ou de mise en valeur des terres nécessite une définition claire des rôles et des responsabilités des principaux participants à la prise de décision.

Pour favoriser une prise de décision éclairée, tenez compte des éléments suivants :

- Rôle du personnel dans la prise de décision
- Approbation finale du projet par le chef et le conseil
- Délégation de pouvoirs

Prise de  
décision

Rôle du personnel  
dans la prise de  
décision

## Personnel



Évaluer et communiquer les risques



Guider le processus décisionnel



Conseiller et fournir des informations



Intégrer les commentaires



Intégrer les points de vue d'experts

Prise de  
décision

---

Approbation  
finale du projet  
par le chef et le  
conseil

**L'approbation finale du projet** revient au chef et au conseil. Il peut être utile de s'assurer que :

- les décideurs ont une bonne compréhension des lois et des politiques régissant le processus d'aménagement ou de mise en valeur des terres
- les risques sont identifiés et que des mesures d'atténuation sont en place
- les études techniques sont accompagnées de rapports rédigés dans un langage clair
- Les questions supplémentaires sont anticipées et traitées en temps opportun
- Les prochaines étapes sont claires (par exemple, qui délivre les permis nécessaires, etc.)

## Prise de décision

---

## Délégation de pouvoirs

Dans certains cas, le chef et le conseil peuvent décider qu'il est dans leur intérêt **de déléguer des pouvoirs** à une personne occupant un poste spécifique.

Cette délégation :

- confère à certaines personnes occupant des postes spécifiques le pouvoir de prendre des décisions;
- favorise le bon déroulement des processus et la prise de décisions en temps opportun;
- permet aux personnes occupant les postes désignés de déterminer si un projet peut être réalisé et obtenir les permis nécessaires.

La loi sur l'aménagement et la mise en valeur des terres d'une Première Nation peut traiter de la délégation de pouvoirs et décrire les cas dans lesquels elle serait appropriée.

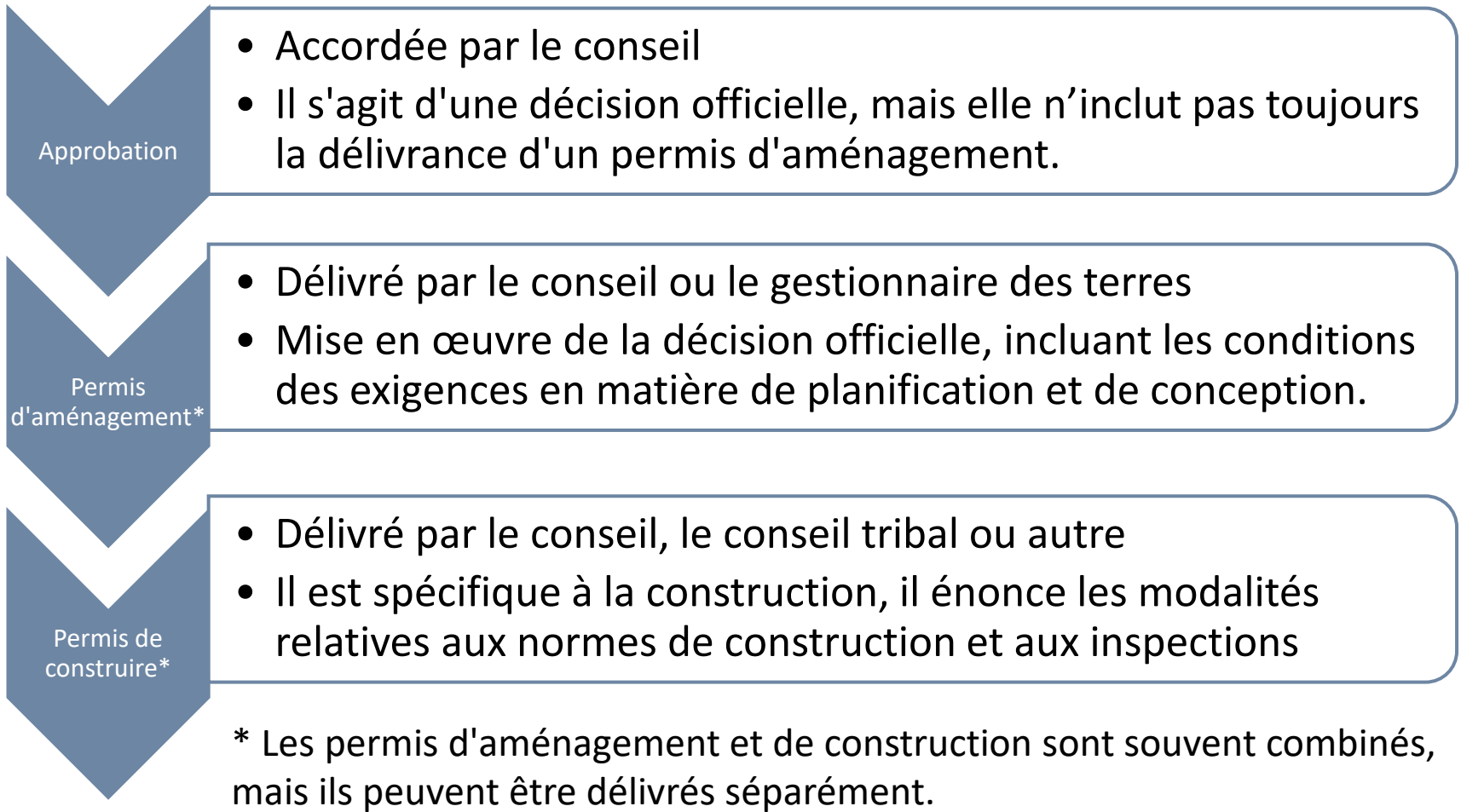
Il y a de nombreux éléments à prendre en compte lors de **l'approbation des projets de développement**, tels que :

- Les permis
- Les permis supplémentaires, les autorisations, les certificats et les décisions
- Octroi d'intérêts ou de droits fonciers
- Exemples de scénarios

# Approbation des projets

## Permis

Le passage de l'approbation à la délivrance des **permis** implique de comprendre qui accorde l'autorisation et de clarifier ce que l'autorisation ou le permis permet de faire ou non.



# Approbation des projets

Permis  
supplémentaires,  
autorisations,  
certificats et  
décisions

Voici quelques exemples de **permis supplémentaires, autorisations, certificats et décisions** qui peuvent également être requis pour un projet d'aménagement, sans que cette liste soit exhaustive :

- Permis d'enlèvement, de transport et de dépôt de sols
- Permis/licence d'exploitation d'entreprise
- Permis d'occupation
- Acte foncier
- Décision relative à l'évaluation environnementale
- Permis ou autorisations fédéraux, provinciaux ou municipaux requis
- Certificat d'achèvement des travaux (infrastructure du lotissement)
- Certificat d'acceptation finale (infrastructure du lotissement)

L'ordre dans lequel les différents permis et autorisations doivent être obtenus dépend des procédures propres à la Première Nation.

Approbation  
des projets

---

Octroi de droits

**L'octroi d'intérêts ou de droits fonciers** peut avoir lieu à n'importe quelle étape, mais selon le projet et le type d'intérêt ou de droit foncier, il convient d'attendre qu'une décision soit prise par le chef et le conseil. Le code foncier peut exiger la tenue d'assemblées communautaires et l'obtention de l'approbation de la communauté avant l'octroi de certains intérêts ou droits fonciers.

Les types d'intérêts ou de droits fonciers pouvant être accordés lors de l'approbation des projets de développement peuvent inclure :

- Baux
- Sous-baux
- Licences d'exploitation des ressources
- Servitudes
- Autres

Voici quelques conseils liés à des **exemples de scénarios** pouvant se produire entre une décision officielle et la délivrance d'un permis d'aménagement ou de mise en valeur.

Scénario	Conseil
Le chef et le conseil accordent une approbation conditionnelle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Préparez la résolution avant la réunion</li><li>• Clause générale de conformité</li><li>• Reportez les études techniques (plans de construction)</li></ul>
Les nouvelles soumissions sont encore insuffisantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vérifier la clause générale de conformité (souplesse dans la décision du chef et du conseil)</li><li>• Si aucune souplesse n'est prévu, recommencer le processus</li></ul>

# Prise de décision et approbations des projets d'aménagement

## Prise de décision

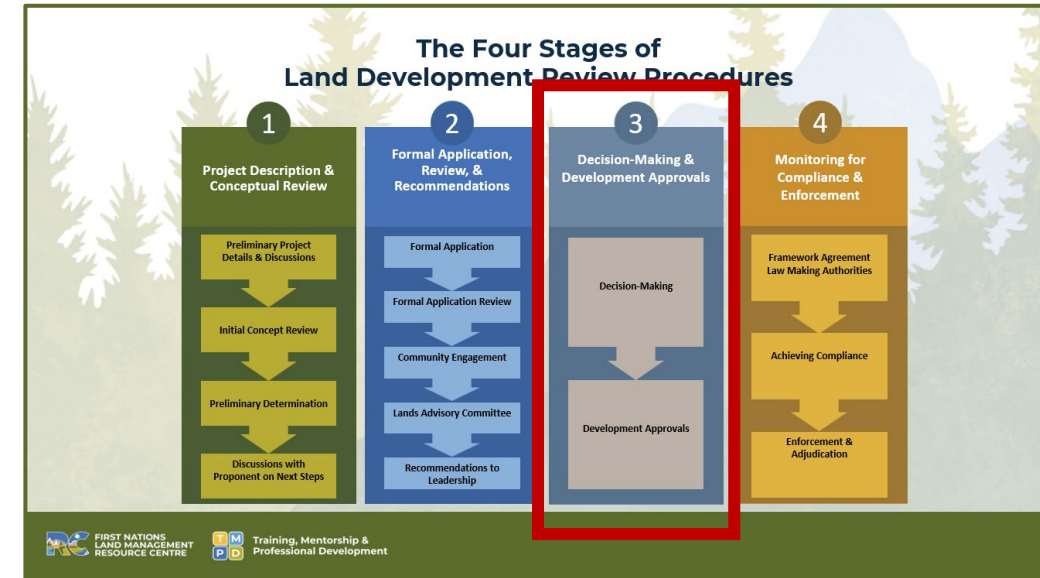
- Rôle du personnel dans la prise de décision
- Approbation finale du projet de développement par le chef et le conseil
- Délégation de pouvoirs

## Approbations de projets de développement

- Permis
- Permis supplémentaires, approbations, certificats et décisions
- Octroi d'intérêts ou de droits fonciers
- Exemples de scénarios

# Activité relative à la liste de contrôle

1. Vous allez maintenant participer à l'activité visant à élaborer une liste de contrôle pour l'examen du projet de développement.
2. Discutez à votre table des sujets de présentation de l'étape 3 à l'aide des questions proposées.
3. Identifiez les éléments clés à prendre en considération selon votre expérience/vos connaissances, ainsi que les éléments qui pourraient être utiles aux autres.
4. Demandez à une personne de votre table d'utiliser le code QR Slido pour partager les commentaires de votre table.



## Activité de la liste de contrôle

---

### Étape 3 : Questions

En tant que membre du personnel, quels détails prenez-vous soin d'inclure lorsque vous faites une recommandation au chef et au conseil?

D'après votre expérience, quels obstacles avez-vous rencontrés lorsque vous avez demandé l'approbation du chef et du conseil? Quelle a été votre solution?



# Questions et réponses



# Pause déjeuner

60:00

mins:  secs:  type:

 Breaktime for PowerPoint by Flow Simulation Ltd.

Show Settings