

Déchets solides

Plan de gestion

Première Nation XYZ

ÉBAUCHE DE TRAVAIL

Table des matières

1. Introduction	3
2. Vision et objectifs	4
3. Système actuel de gestion des déchets	5
4. Problèmes actuels liés à la gestion des déchets	6
5. Nouveau plan de gestion des déchets	7
6. Planification de la mise en œuvre	8
7. Adoption et conformité	9

1. Introduction

La Première Nation XYZ a élaboré ce plan afin d’orienter les améliorations pratiques à apporter aux services de gestion des déchets solides à mesure que la collectivité s’agrandit.

1.1 Introduction et objectif

Ce plan répond à la croissance démographique et à l’augmentation du nombre de logements, à la hausse des volumes de déchets, aux dépôts illégaux, aux déchets de construction, au tourisme saisonnier et aux préoccupations concernant les terres, l’eau, la faune et la santé de la collectivité. Il favorise le détournement des déchets en réduisant la quantité de matières réutilisables et recyclables envoyées en site d’enfouissement.

1.2 Soutien et approbation

Le chef et le conseil examineront les priorités de la communauté, les résultats de la vérification des déchets, les services actuels, la croissance prévue, les coûts, les risques environnementaux et les mesures proposées. Ces renseignements serviront de base aux décisions concernant le calendrier, la dotation en personnel, les partenariats et le financement.

1.3 Équipe de projet

Membre de l’équipe	Rôle principal
Chef et conseil	Définir l’orientation, approuver le plan et examiner les progrès réalisés.
Gestionnaire de projet	Coordonner le travail, le budget, les partenariats et la production de rapports.
Travaux publics	Collecte des déchets ménagers et exploitation de la station de transfert.
Gestionnaire foncier	Coordonner le processus de planification et fournir des conseils tout au long de l’élaboration du plan
Conseiller en environnement	Conformité et protection de l’environnement.
Conseillers techniques	Fournir une expertise pratique et un soutien spécialisé.
Consultant	Supervision des vérifications des déchets, rédaction de rapports, mobilisation communautaire

Membre de l'équipe	Rôle principal
Membres de la communauté	Identifient les enjeux locaux et partagent leurs idées et leurs commentaires

2. Vision et objectifs

2.1 Énoncé de vision

NOTRE VISION

La Première Nation XYZ sera une collectivité propre, saine et durable où les déchets sont réduits, les ressources préservées et le territoire protégé pour les générations actuelles et futures.

2.2 Objectifs et priorités

- Mettre en place des services et des infrastructures pour soutenir la croissance de la collectivité et du parc de logements.
- Réduire les dépôts illégaux de déchets et protéger les terres, l'eau, la faune et la santé de la collectivité.
- Détourner davantage de matières organiques, de matières recyclables et de matériaux de construction des sites d'enfouissement.
- Rendre les programmes de gestion des déchets faciles à comprendre et à utiliser.
- Veiller à ce que les services demeurent pratiques, fiables et abordables.

2.3 Contribution de la collectivité

Priorité de la collectivité	Comment le plan y répond
Compostage et jardinage	Mettre en œuvre un programme de gestion des matières organiques et évaluer les possibilités d'utilisation locale du compost.
Dépôt illégal de déchets	Améliorer l'information, les options légales d'élimination, le signalement et le nettoyage.
Participation des jeunes	Impliquer les écoles et les jeunes dans les activités éducatives et communautaires.
Services pratiques	Renforcer les services de collecte des Travaux publics et les points de dépôt pour le recyclage.

3. Système actuel de gestion des déchets

Le plan s'appuie sur les services et l'information déjà en place.

3.1 Profil de la collectivité et renseignements existants

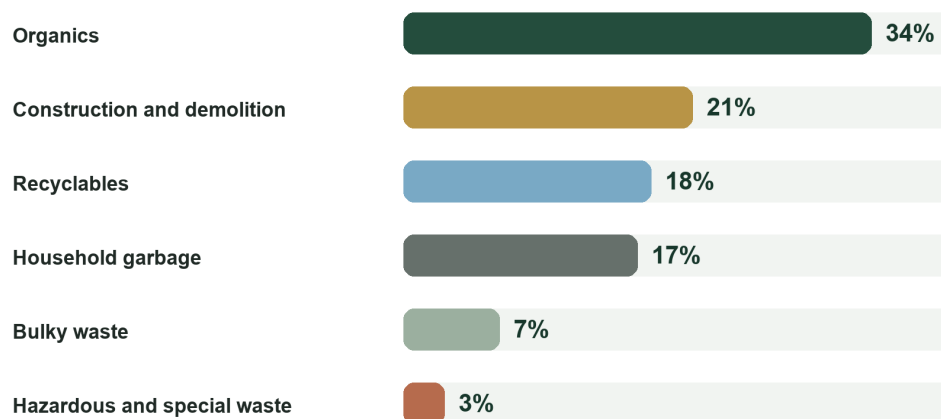
La Première Nation XYZ compte environ 980 résidents et 347 ménages. La population pourrait atteindre 1 080 habitants d'ici 2034, et la construction de 20 nouvelles maisons est prévue. Les renseignements existants comprennent un audit des déchets, un plan d'aménagement du territoire, un plan de gestion environnementale, les commentaires de la collectivité et une évaluation environnementale du site. Ces sources seront mises à jour au besoin.

3.2 Programmes, services et infrastructures actuels

Le personnel des travaux publics recueille les déchets ménagers et les transporte vers les conteneurs situés à la station de transfert communautaire. La Première Nation gère également un point de collecte pour le recyclage. Des services municipaux ou sous-traités transportent les déchets résiduels sur une distance de 42 kilomètres jusqu'à une décharge municipale.

Le système est soutenu par deux employés à temps plein ainsi que par de l'aide saisonnière, des routes d'accès au site, des conteneurs, de la signalisation, des aires d'entreposage, une petite chargeuse ou une chargeuse compacte, de l'équipement de sécurité et des services municipaux partagés.

3.3 Conclusions de la vérification des déchets



Organics, construction and demolition materials, and recyclables account for 73% of the audited waste stream.

Les possibilités de détournement les plus évidentes concernent les matières organiques, les matériaux de construction et les matières recyclables, qui représentent ensemble 73 % des déchets faisant l'objet de l'audit.

4. Enjeux actuels en matière de gestion des déchets

Le système actuel fonctionne, mais plusieurs lacunes prendront de l'importance à mesure que la collectivité s'agrandira.

4.1 Problèmes cernés et préoccupations de la collectivité

- Les dépôts illégaux nuisent à la propreté de la collectivité et peuvent endommager les sols, l'eau et la faune.
- Les matières organiques et les matières recyclables sont toujours acheminées vers les sites d'enfouissement.
- Les déchets de construction augmentent à mesure que de nouveaux logements sont construits.
- La signalisation et l'information sur les services ne sont pas toujours claires.
- Les effectifs, le transport et la capacité des stations de transfert feront face à une pression croissante au fil du temps.

4.2 Conclusions de l'analyse des lacunes

Problématique actuelle	Objectif	Ce qui manque
Faible participation	Participation facile et active	Signalisation claire, sensibilisation et programmes pour les jeunes
Taux élevé de matières organiques et de matières recyclables	Augmentation du détournement des déchets	Compostage et recyclage renforcé
Déchets de construction	Réutilisation et élimination sécuritaire	Une aire de réception, des règles et des frais
Dépôt illégal de déchets	Une collectivité propre et sécuritaire	Signalement, recours juridiques et intervention coordonnée
Pression liée à la croissance	Service fiable à l'avenir	Dotation en personnel, équipement et transport par étapes

5. Nouveau plan de gestion des déchets

5.1 Approche de gestion choisie

APPROCHE CHOISIE

Renforcer la collecte, le transfert, le recyclage et les partenariats municipaux, puis ajouter progressivement des services de réacheminement qui ont fait leurs preuves.

Améliorer les services existants. Rendre les itinéraires de collecte, l'aménagement des sites, la signalisation, l'entreposage, la sécurité et le suivi plus clairs et plus fiables.

Détourner davantage de matières. Élargir les programmes de recyclage et de compostage. Rechercher des occasions de collaboration avec des partenaires municipaux ou régionaux. **Gérer les déchets spéciaux.** Élaborer un plan de gestion des déchets encombrants et proposer des options programmées pour les déchets dangereux et spéciaux.

Gérer équitablement les déchets de construction. Prévoir une aire de réception et exiger des entreprises de construction qu'elles assument les coûts d'élimination.

5.2 Adéquation, faisabilité et partenariats

Cette approche est pratique, car elle s'appuie sur le personnel, l'infrastructure et les ententes de service actuels. Les nouveaux services débiteront sous forme de petits projets pilotes et ne seront étendus que lorsque les coûts, la dotation en personnel, la participation et les options de traitement seront viables.

Partenaire potentiel	Occasion
Municipalité voisine	Recyclage, compostage, déchets encombrants, transport et planification conjointe
Programmes régionaux	Traitement, collectes ponctuelles, formation et transport
Constructeurs et foresterie	Tri des matériaux de construction, récupération du bois propre, réutilisation et recouvrement des coûts

6. Planification de la mise en œuvre

La mise en œuvre se fera par étapes afin que les premiers résultats orientent les dépenses ultérieures et les changements apportés aux services.

6.1 Priorités et responsabilités

Priorité	Responsable
Améliorer la signalisation, la sécurité, l'aménagement et la tenue des registres des stations de transfert	Travaux publics
Réduire les dépôts illégaux et améliorer la sensibilisation	Gestionnaire de projet et Terrains
Tester les options de recyclage, de gestion des matières organiques, des déchets encombrants et des déchets de construction	Travaux publics et partenaires
Suivre les résultats, le financement et les progrès	Chef de projet et Finances

6.2 Calendrier de mise en œuvre

Court terme 0 à 2 ans	Moyen terme 3 à 5 ans	Long terme 6 à 10 ans
- Adopter le plan - Améliorer la signalisation et les procédures - Fixer les frais de construction	- Mener des projets pilotes de déviation - Ajuster les itinéraires et le transport - Planifier la construction de nouveaux logements	- Élargir les services qui ont fait leurs preuves - Réaliser les mises à niveau nécessaires - Examiner le plan dans son ensemble

6.3 Ressources et financement

À déterminer

7. Adoption et conformité

Le plan sera approuvé, mis en œuvre, vérifié et mis à jour selon un cycle annuel simple.

7.1 Adoption et sécurité des opérations

Le chef et le conseil approuveront le plan et les dépenses importantes. Le personnel respectera le Code foncier et les politiques de la Première Nation, les procédures sur place, les règles de sécurité, les ententes de service ainsi que les règles d'acceptation des sites d'enfouissement et des programmes de recyclage.

7.2 Suivi et rapports annuels

- Assurer le suivi des déchets, du recyclage, des trajets de collecte, des coûts et de l'utilisation des services.
- Consigner les dépôts illégaux, les problèmes de sécurité, les plaintes et les opérations de nettoyage.
- Rendre compte des progrès, des dépenses et des priorités pour l'année suivante au chef et au conseil.
- Partager avec la collectivité un bref compte rendu rédigé en langage clair.

7.3 Examen, évaluation et mises à jour

Activité	Fréquence	Méthode
Exploitation et sécurité du site	Tous les mois	Inspection et registres du personnel
Déchets, transport, coûts et réacheminement	Trimestriel	Billets, factures et suivi
Plan de travail et rétroaction de la communauté	Annuellement	Bilan des progrès et rétroaction
Vérification des déchets et examen complet du plan	Tous les 3 à 5 ans	Mise à jour de l'audit et révision du plan

Les résultats annuels serviront à ajuster les mesures, les échéanciers, les budgets et les responsabilités. Le chef et le conseil approuveront les changements majeurs.