



RTGPN

REGISTRE DES TERRES GOUVERNÉES
PAR LES PREMIÈRES NATIONS INC.

Série « Préparation du système » de la RTGPN : Formation des professionnels du droit

17 juin 2026
En ligne



À propos de la série « System Readiness » de la RTGPN

Cette série est conçue pour faciliter la mise en place du système grâce à des sessions de formation pratiques et interactives adaptées à des groupes d'utilisateurs spécifiques.

Les sessions offrent une initiation guidée à l'environnement du système RTGPN, aux documents provisoires destinés aux utilisateurs et à des scénarios concrets reflétant les activités d'enregistrement et de recherche prévues. Elles permettent également de valider les flux de travail des utilisateurs et d'identifier les améliorations à apporter avant une mise en service à plus grande échelle.

Les participants auront l'occasion de travailler directement dans l'environnement RTGPN et de fournir des commentaires afin de contribuer à la préparation finale du système.

Session 3 | Professionnels du droit | Formation pratique au RTGPN

Date : Mercredi 17 juin 2026

Durée : 60 minutes

Lieu : Virtuel

Format : Virtuel



Démonstration du système en direct

Présentation de l'environnement RTGPN

- Naviguer sur le portail RTGPN et l'écran de connexion
- Examen du tableau de bord principal et du menu de navigation
- Identification des modules clés : Carte, Recherche et Profil utilisateur
- Comprendre l'accès des professionnels du droit : autorisations, bureaux fonciers agréés et droits de soumission

Présentation des principales fonctionnalités

- Création de compte, connexion et demande d'autorisations auprès des bureaux fonciers
- Outils de recherche de parcelles et de droits fonciers ; achat de documents numérisés
- Achat et téléchargement de documents
- Processus de soumission des actes : de la demande à l'enregistrement



RTGPN
REGISTRE DES TERRES GOUVERNÉES
PAR LES PREMIÈRES NATIONS INC.



Scénarios pratiques

- Cette session s'adresse aux professionnels du droit et propose une formation pratique, basée sur des scénarios, visant à les familiariser avec les processus de recherche, d'achat de parcelles et de soumission de documents sur le portail RTGPN.



RTGPN
REGISTRE DES TERRES GOUVERNÉES
PAR LES PREMIÈRES NATIONS INC.

Scénario 1 – Création d'un compte et demande d'autorisations

Scénario : Vous êtes un professionnel du droit qui accède au RTGPN pour la première fois et devez configurer votre compte et demander l'autorisation à un bureau foncier de Première Nation.

Création d'un compte

- Étape 1 : Rendez-vous sur le portail du RTGPN <https://fnportal-uat.test.fnlgr.ca/> et sélectionnez « Créer un compte »
- Étape 2 : Saisissez vos informations et sélectionnez votre « rôle ».
- Étape 3 : Répondez aux questions de récupération de mot de passe, acceptez la décharge à la confidentialité et sélectionnez « Sinscrire »
- Étape 4 : Vérifiez votre adresse e-mail
- Étape 5 : Connectez-vous avec vos nouvelles informations de connexion et vérifiez que vous avez bien accès à votre tableau de bord

Demander des autorisations supplémentaires

- Étape 6 : Une fois connecté, accédez à « Profil utilisateur » et cliquez sur « Demande d'autorisation »
- Étape 7 : Saisissez vos informations professionnelles (cabinet d'avocats, juridiction d'exercice, numéro d'inscription au barreau, etc.)
- Étape 8 : Sélectionnez les bureaux fonciers des Premières Nations auprès desquels vous devez obtenir une autorisation pour pouvoir déposer des actes juridiques
- Étape 9 : Cliquez sur « Soumettre la demande »

Objectif : Créer un compte de professionnel du droit et soumettre une demande d'autorisation à un bureau foncier des Premières Nations.

Scénario 2 – Recherches, achats et documents numérisés

Scénario : vous devez effectuer des recherches dans les registres fonciers, acheter un accès aux parcelles et récupérer des documents numérisés.

Effectuer des recherches et acheter un accès complet

- Étape 1 : À l'aide du menu latéral, ouvrez la page de recherche – sélectionnez « Instruments », « Droits » ou « Documents indexés » selon le cas
- Étape 2 : Saisissez les critères de recherche. Remarque : la recherche est configurée par défaut sur « Toute Première Nation » ; si vous souhaitez rechercher une Première Nation spécifique, sélectionnez-la dans la liste déroulante
- Étape 3 : Consultez les résultats de la recherche et accédez aux détails de la Parcelle ou de la réserve correspondante
- Étape 4 : Achetez un accès complet pour consulter les détails de la parcelle, le résumé de la parcelle, ainsi que tous les intérêts et instruments (utilisez la carte de crédit de démonstration fournie – n'entrez PAS vos informations de carte de crédit personnelles)
- Étape 5 : Effectuez le paiement

Achat de documents numérisés relatifs aux titres

- Étape 6 : Dans l'onglet « Instruments » de la boîte de dialogue de la Parcelle ou de la réserve, sélectionnez un ou plusieurs instruments en cochant les cases, puis cliquez sur « Acheter la sélection ».
- Étape 7 : Suivez les étapes d'achat. Une fois l'achat effectué, une icône en forme de coche apparaîtra à côté de l'instrument.
- Étape 8 : Pour ouvrir le document, cliquez sur le lien du numéro d'enregistrement de l'instrument. Un lien de téléchargement numérique vous sera également envoyé par e-mail.

Objectif : rechercher, acheter l'accès à une parcelle et récupérer des documents d'instruments numérisés.

Scénario 3 – Création d'une demande (étapes 1 à 8)

Scénario : vous soumettez un instrument en vue de son enregistrement pour le compte d'un client. Le flux de travail comporte quatre pages : Instrument | Documents | Contacts | Dépôt/Enregistrement.

- Étape 1 : Accédez à la section « Soumission » à l'aide du menu latéral. Cliquez sur « Créer une soumission ».
- Étape 2 : Dans le menu « Instrument », cliquez sur Ajouter un nouveau pour ouvrir la boîte de dialogue Ajouter un demandeur et renseignez les informations du demandeur. Cliquez sur Sauvegarder.
- Étape 3 : Cliquez sur Sélectionner les parcelles. Saisissez vos critères et sélectionnez Rechercher. Cochez la case à côté de la ou des parcelles souhaitées et confirmez votre sélection. Utilisez Lier l'existant pour lier des parcelles provenant d'un autre instrument dans la même demande.
- Étape 4 : Faites défiler jusqu'à la section « Instrument ». Choisissez le type d'instrument dans la liste « Sélectionner le type d'instrument » et définissez la date de l'instrument.
- Étape 5 : Faites défiler vers le bas jusqu'à « Intérêts » et cliquez sur « Ajouter un intérêt associé ». Cochez la case à côté de chaque intérêt pertinent et cliquez sur « Ajouter ».
- Étape 6 : Faites défiler vers le bas jusqu'à « Parties ». Cliquez sur +Ajouter une nouvelle partie pour créer une nouvelle partie ou sur Lier une partie existante pour attribuer un rôle à une personne déjà présente dans la demande.
- Étape 7 : Accédez à « Documents justificatifs » et sélectionnez « Télécharger un nouveau fichier ». Ajoutez les documents appropriés et cliquez sur « Terminé ».
- Étape 8 : Faites défiler jusqu'à « Signature de l'acte ». Option 1 : téléchargez un PDF déjà signé. Option 2 : générez le formulaire de l'acte, imprimez-le, faites-le signer à l'encre par toutes les parties, numérisez-le et téléchargez-le.

Suite à la diapositive suivante (étapes 9 à 15)

Scénario 3 – Création d'une soumission

(étapes 9 à 15)

- Étape 9 : Pour ajouter ou réorganiser des instruments, accédez au panneau de navigation de gauche sur la page « Soumissions » et cliquez sur les points de suspension (...) pour sélectionner : Ajouter un autre instrument, Modifier l'ordre ou Supprimer un instrument.
- Étape 10 : Cliquez sur la page « Documents » pour consulter tous les fichiers joints à la demande.
- Étape 11 : Accédez à la page « Contacts ». Cliquez sur Ajouter et indiquez les coordonnées des personnes qui doivent recevoir automatiquement des notifications par courriel concernant le cycle de vie de la demande.
- Étape 12 : Accédez à la page « Dépôt/Enregistrement » et cliquez sur Valider la demande.
- Étape 13 : Dans la section « Approbation » de la page Dépôt/Enregistrement, sélectionnez le bureau foncier approprié dans la liste. Cliquez sur Transmettre pour approbation.
- Étape 14 : Une fois la demande approuvée, ouvrez la page « Soumission » et cliquez sur « Afficher ». Accédez à la section « Dépôt/Enregistrement » et faites défiler vers le bas jusqu'à « Paiement des frais ». Cliquez sur « Effectuer le paiement ».
- Étape 15 : Le bureau d'enregistrement prendra alors le relais. Une fois l'enregistrement effectué, le statut passe à « Enregistré ».

Objectif : Réaliser avec succès la soumission d'un instrument et le transmettre au bureau foncier de la Première Nation pour approbation.



Discussion et commentaires

Réfléchissez aux scénarios

- Les étapes étaient-elles intuitives et faciles à suivre ?
- Avez-vous rencontré des erreurs, des comportements inattendus ou des instructions peu claires ?
- Les champs obligatoires et les formats de données étaient-ils clairs ?

Commentaires sur l'état de préparation du système

- Qu'est-ce qui fonctionne bien dans le flux de travail actuel de RTGPN ?
- Que changeriez-vous ou amélioreriez-vous avant la mise en service ?

Vos commentaires permettront d'affiner le système avant son déploiement à plus grande échelle.



RTGPN
REGISTRE DES TERRES GOUVERNÉES
PAR LES PREMIÈRES NATIONS INC.



Principales différences – FNLRs et RTGPN

- Il existe toujours un rapport de synthèse cadastrale (PAR) pour chaque parcelle
- Des frais s'appliqueront pour la recherche et la récupération de documents
- Des fonctionnalités cartographiques intégrées et des liens vers les plans d'arpentage seront disponibles
 - Actualisation quotidienne des données cadastrales et des données d'arpentage provenant du SGB
- La création d'un compte est rapide et fluide
- Assistance et guides disponibles pour RTGPN
- Interface moderne et conviviale, très accessible à tous les utilisateurs
- Accent mis sur l'expérience utilisateur et la sécurité des données
- Les professionnels du droit peuvent se voir accorder l'autorisation de transmettre des demandes par voie électronique à la BFPN
- Standardisation des types d'intérêts, des formulaires et des processus, étayée par des réglementations et des directives claires



RTGPN
REGISTRE DES TERRES GOUVERNÉES
PAR LES PREMIÈRES NATIONS INC.



Lettres de soutien

- Les lettres de soutien provenant de divers groupes sectoriels nous aident à montrer au Canada le large soutien dont bénéficie l'initiative RTGPN.
- Veuillez envoyer toute lettre de soutien de votre organisation à angie.derrickson@fnlgr.com
- Rendez-vous sur notre nouveau site web pour plus d'informations : fnlgr.com



RTGPN
REGISTRE DES TERRES GOUVERNÉES
PAR LES PREMIÈRES NATIONS INC.



RTGPN

REGISTRE DES TERRES GOUVERNÉES
PAR LES PREMIÈRES NATIONS INC.

Merci beaucoup

